**Российская Федерация**

**Красноярский край**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«04» декабря 2017 г. Назарово №1644-п

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.7 Устава города Назарово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 03.11.2015 № 1906-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции постановление администрации города Назарово от 31.05.2017 № 776-п ).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации города О.В.Толстихину.
5. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

И.о. руководителя администрации

города Назарово В.П. Даньшин

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 04.12.2017 № 1644-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА НАЗАРОВО, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9A86DCF056B708BA5B8EDC2EC33D719809E3A72464213E2D5697F22DJ3F) Российской Федерации, [статьями 9, 64, 65](consultantplus://offline/ref=9A86DCF056B708BA5B8EDC2EC33D71980AE9A7286B75692F07C2FCD6E86B8F8E89033283C528J8F) Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A86DCF056B708BA5B8EDC2EC33D71980AE9A2266F74692F07C2FCD6E86B8F8E89033287C18AD71B26J2F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях регламентации определения размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) - образовательные организации, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного и краевого бюджетов.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под понятием «присмотр и уход за детьми» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за детьми Учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. В перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в образовательных организациях, включаются расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Не допускается включение в перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы, расходы, связанные с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования и расходы, связанные с содержанием недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.3. Размер родительской платы подлежит обязательному предварительному рассмотрению на комиссии по подготовке материалов для установления цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Представление документов и расчетов для установления родительской платы за присмотр и уход за детьми производится управлением образования администрации города Назарово в соответствии с установленным порядком.

2.4. Для расчета указанных затрат используется Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, приведенная в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Плата подлежит зачислению на лицевой счет образовательной организации, которую посещает ребенок, на лицевой счет управления образования администрации г.Назарово.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится из расчета фактического посещения воспитанником образовательной организации. Родители (законные представители), извещаются о размерах платы путем выдачи им в образовательной организации соответствующих расчетных квитанций.

2.7. При посещении воспитанником образовательной организации неполный месяц средний размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения воспитанником образовательной организации к общему количеству дней работы данной образовательной организации в месяц.

Уважительными причинами непосещения воспитанником образовательной организации являются:

- пропуски по болезни или санаторному лечению воспитанника (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);

- пропуск по причине карантина;

- рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения образовательной организации;

- отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей (законных представителей);

- закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если воспитанник не переведен временно в другую образовательную организацию);

- по письменному заявлению родителей (законных представителей), поданному за три рабочих дня до предполагаемого непосещения воспитанником образовательной организации.

В каждом случае непосещения воспитанником образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием срока длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях возлагается на руководителей соответствующих образовательных организаций.

2.9. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанный срок (п.2.5. настоящего Положения) к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации.

3. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

1. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
   1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по внебюджетным средствам и бюджетной смете.
   2. Распределение поступивших средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется следующим образом:

4.2.1. не менее 90% от общей суммы поступивших средств направляется на приобретение продуктов питания;

4.2.2. не более 10% от общей суммы поступивших средств направляется на расходы по присмотру и уходу за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Неизрасходованные средства по итогам текущего финансового года муниципальными образовательными организациями на присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, направляются на приобретение продуктов питания в очередном финансовом году.

* 1. Учредитель муниципальных образовательных организаций города Назарово вправе ежегодно изменять размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, который в соответствии с п.4 ст.65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не может превышать максимальный размер, устанавливаемый нормативными правовыми актами на территории Красноярского края.
  2. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений управления образования» г.Назарово Красноярского края и ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы бюджетного и налогового учета.
  3. Контроль правильности взимания родительской платы осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые возложена обязанность по надзору за деятельностью образовательных организаций.

Приложение № 1

к Положению

о порядке установления и взимания

родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных организациях

города Назарово, реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

**ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА НАЗАРОВО,**

**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Назарово, являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также расходы на организацию питания.

Расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

1. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Назарово, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного воспитанника в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (*Рпиу*) осуществляется по формуле:

***Pпиу = Nпп + Nпр,***

где:

*Nпп* – норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц;

*Nпр* – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в месяц.

4.Норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц (*Nпп*) при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

где:

*Ci* – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления воспитанников, рублей;

*Vi* – суточный объем потребления i-го продукта в рационе питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом возрастной категории воспитанников;

*D* – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год.

1. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в месяц (*Nпр*) <1> определяется по формуле:

***Nпр = Nхб + Nлг + Nрд***

где:

*Nхб* – затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей;

*Nлг* – затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены;

*Nрд* – затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня.

* 1. Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей на одного воспитанника в год, осуществляется по следующей форме, приведенной в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Цена за единицу, руб. | Всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4\*5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

* 1. Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены на одного воспитанника в год, осуществляется по следующей форме, приведенной в таблице 2:

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Цена за единицу, руб | Всего, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4\*5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

* 1. Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня на одного воспитанника в год, осуществляется по следующей форме, приведенной в таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Срок использования (в годах) | Количество на год | Цена за единицу, руб | Всего, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4/5 | 7 | 8=6\*7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

<1> Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций

Приложение № 2

к Положению

о порядке установления и взимания

родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных организациях

города Назарово, реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования

**Расходы, направляемые на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды**

1. Приобретение мягкого инвентаря;
2. Приобретение чистящих и моющих средств;
3. Приобретение посуды;
4. Приобретение хозяйственных товаров;
5. Проверка весов и медицинского оборудования;
6. Исследования готовой продукции, воды, почвы
7. Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней;
8. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним;
9. Приобретение водонагревателей;
10. Приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
11. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней;
12. Приобретение спецодежды;
13. Приобретение баков для воды;
14. Приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней;
15. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
16. Приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней;
17. Приобретение ковров, ковровых покрытий.