

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «КОЛОСОК»
НА 2019 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 24 «Колосок».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный исполнитель	Срок исполне ния
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	январь 2019
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет;	заведующий	по мере необходимости

- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности;
- о противодействии коррупции

*1.2. Разработка системы мер,
направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ*

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль 2019 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий завхоз	один раз в квартал

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

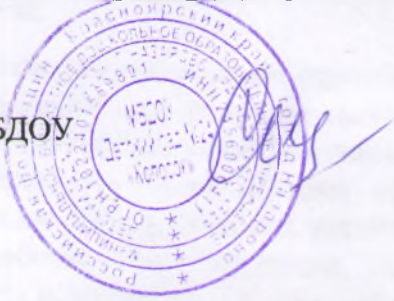
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий ст. воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст. воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст. воспитатель	постоянно
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий ст. воспитатель	постоянно
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	ст. воспитатель	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ст. воспитатель	постоянно

10.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно
-----	--	------------	-----------

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ст.воспитатель	постоянно
--------	--	---------------------------	-----------

Заведующий МБДОУ



Э.Г. Сетова

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сроки исполнения
1. Меры по нормализации обстановки в коллективе сотрудников учреждения			
1.1. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
1.1.1.	Мониторинг исполнения поручений	ежедневно	ежедневно
1.1.2.	Делегирование полномочий заместителю заведующего МБДОУ, заместителю заведующего кабинетом дошкольного образования	ежедневно	ежедневно
1.1.3.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.4.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.5.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.6.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.7.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.8.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.9.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.10.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.11.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.12.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.13.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.14.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.15.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.16.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.17.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.18.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.19.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно
1.1.20.	Ср. и долгов. планы по выполнению работы по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения	ежедневно	ежедневно